

## Dati anagrafici della clientela (Svizzera)

(Compilare soltanto le caselle che sono cambiate)

Inviare via e-mail a [serviceCH@nexigroup.com](mailto:serviceCH@nexigroup.com)

<b>Partner in affari N°</b> (obbligatorio)		<b>Terminal-ID/ep2-ID</b> (obbligatorio se di Nexi)	
<b>Richiesta di modifica</b>			
<input type="checkbox"/> Indirizzo		<input type="checkbox"/> Dati personali	
		<input type="checkbox"/> Altro	
<b>Dati sulla Società</b>			
Forma giuridica			
<input type="checkbox"/> Impresa individuale <input type="checkbox"/> SAGL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> Società in nome collettivo <input type="checkbox"/> Società in accomandita <input type="checkbox"/> Società semplice <input type="checkbox"/>			
Nome azienda		Settore, prodotti e/o servizi	
Via / N. civico (no caselle postali), paese – NPA / Località			
Indirizzo per la corrispondenza (se diverso): via / n. civico (no caselle postali), paese, NPA, località			
Titolare se impresa individuale o ragione sociale come da registro del commercio		Nome di tutti gli amministratori / membri del consiglio di amministrazione ev. su un foglio a parte	
N. del registro del commercio / registro delle imprese (copia allegata)	Numero di identificazione IVA	Nome sull'estratto conto del titolare della carta (max 22 caratteri)	
Indirizzo Internet		Indirizzo e-mail	
N. telefonico incl. prefisso (nazionale)		N. fax incl. prefisso (nazionale)	
Solo per imprese individuali, società in nome collettivo semplici (si prega di allegare a parte un elenco con i nomi e i dati personali di tutti i soci):			
Indirizzo privato: Via / N. civico (no caselle postali), paese – NPA / Località		Luogo di nascita	Data di nascita (gg/mm/aaaa)
Tipo di documento <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Licenza di condurre	Numero del documento	Autorità di rilascio	Nazionalità
Valido fino a (gg/mm/aaaa)			
Avente economicamente diritto (la persona / le persone che vanta/no la proprietà dell'azienda o il controllo sulla stessa). Qualora esista più di un avente economicamente diritto per l'azienda, si prega di indicare tutti i titolari su un foglio separato.			
Si conferma che la relazione d'affari non viene aperta per conto terzi (in particolare non in qualità di amministratore fiduciario) e che in caso di società di capitali o persone, nessuna persona detiene o controlla più del 25% delle quote di capitale o dei diritti di voto della società stessa. <b>In caso contrario, deve essere di seguito indicato il nome di ogni avente economicamente diritto.</b>			
Titolo, nome, cognome		Luogo di nascita	Data di nascita (gg/mm/aaaa)
Indirizzo privato: Via / N. civico (no caselle postali), paese – NPA / Località			
<b>Note</b>			
Luogo, data			
Nome/cognome del/dei firmatario/firmatari in stampatello			
Se presente, timbro aziendale e firma giuridicamente vincolante del partner in affari o della persona autorizzata a firmare			

Per modificare le vostre coordinate bancarie, utilizzate il modulo «Modifica delle coordinate bancarie».